

Jean Boisson  
Béatrice Tétaz-Monthoux  
Anne-Lise Barbier  
Frédéric Martin  
Alissia Arsac

Avocats associés

en collaboration avec :

Stéphanie Humbert-Guillot  
Morgane Apprederisse  
Jordan Gourmand  
Michaël Mladenović  
Laura Intrup  
Chantal Bourdon  
Maud Negri

Avocats

## Lexalp – SR Conseil

82 rue de la Petite Eau  
CS 80030  
73290 La Motte-Servolex

Tél : 04 79 85 00 66

### Cabinets secondaires :

- Parc Altaïs  
60 rue Cassiopée  
74 650 Chavanod  
Tél : 04 50 23 19 27

- 33 Chemin du vieux Chêne  
38240 Meylan  
Tél : 04 76 90 36 26

Avocats.lexalp@srconseil.fr

### SPE SAS SR CONSEIL

d'avocats, d'experts comptable, et de notaire inscrite au Barreau de Chambéry et au tableau de l'Ordre des Experts-comptables d'Auvergne et de Rhône-Alpes

SR Conseil  
S.A.S. au capital de 358 000€  
Siège Social : 82 rue de la Petite Eau  
73290 La Motte-Servolex  
747 120 590 RCS Chambéry



## Recherche Secrétaire juridique - Pôle judiciaire

Nous sommes en quête de notre futur(e) **secrétaire juridique H/F** au sein de notre **Pôle Judiciaire** pour renforcer notre équipe du bureau de **La Motte Servolex**.

Vos principales missions seront les suivantes :

- Gérer le secrétariat (ouverture dossier, vérification conflits d'intérêts, dates à noter, facturation, standard ponctuel, traitement des mails, scan des pièces, classement, archivage...)
- Préparer des dossiers
- Organiser les agendas : rendez-vous, réunions...
- Prendre contact avec les juridictions et les tiers
- Rédiger les actes et courriers selon dictées et/ou instructions
- Prendre connaissance et mettre en œuvre les méthodes, processus et modèles en vigueur au sein du cabinet
- Gestion du RPVA

## Profil

- Vous êtes titulaire d'un **BTS Assistant de Direction ou BUT carrières Juridiques**
- Vous bénéficiez d'une première expérience en cabinet (CDI/CDD, stage ou alternance),
- Vous êtes doté-e de bonnes qualités rédactionnelles,
- Vous maîtrisez le Pack Office et la rapidité de frappe sont indispensables à la bonne réalisation de vos missions,
- Vous êtes reconnu-e pour votre autonomie, votre esprit d'équipe et votre aisance relationnelle
- Rigueur, curiosité, capacité d'organisation sont les maîtres mots de votre parcours.

## Pourquoi postuler :

### Une rémunération motivante

- Primes d'intéressement, de participation, de bilan et de cooptation,
- Campagne d'augmentation annuelle,
- Tickets Restaurant (9€ pris en charge à 60% par SR CONSEIL),
- Avantages liés au CSE.

### Un équilibre vie pro/perso

- La récupération des heures supplémentaires,
- Des mesures concrètes favorisant le droit à la déconnexion.

### Un bien-être au travail

- Des évènements visant à favoriser la cohésion et l'esprit d'équipe,
- Des outils de travail ergonomiques et adaptés à chacun,
- L'écoute du besoin de nos collaborateurs pour améliorer leur bien-être au travail,
- Un groupe impliqué dans le développement sociétal (ODYSSEA – COMPAGNY CUP – RESEAU ENTREPRENDRE, etc).

### Un plan de carrière

**Vous voulez booster votre carrière ?** Tout au long de votre parcours professionnel, nous vous accompagnerons dans l'évolution de vos compétences. Nous vous proposons :

- Des formations liées aux évolutions "métier" et aux nouveaux outils le cas échéant,
- Un développement des compétences en lien avec votre métier de demain (transformation, digitalisation, relation client, gestion du temps et des priorités ...).

**Tous nos postes sont ouverts au recrutement de travailleurs handicapés.**

### **Comment postuler :**

Veillez nous faire parvenir à l'adresse e-mail suivante : [candidature@srconseil.fr](mailto:candidature@srconseil.fr)

Confidentialité garantie : Votre candidature sera traitée avec la plus grande confidentialité. Nous respectons la vie privée de nos candidats et nous nous engageons à protéger vos informations personnelles.

**Nous sommes impatients de découvrir votre profil et d'échanger avec vous !**