

AVOCATS ASSOCIÉS

Baptiste WOESTELANDT
Master II - Droit des Contrats

Lilian MARTIN-GHERARDI
Spécialiste en Droit du Travail
Diplôme de Juriste Conseil d'Entreprise

Jonathan SEPULVEDA
Master II - Droit des Affaires

Bertrand BOACHON
Diplôme de Juriste Conseil d'Entreprise

Anne LE PRINCE
Spécialiste en Droit du Travail
Master II - Droit, Economie, Gestion

AVOCATS

Marinette DUCH
Master II - Droit Social

Claire LABÉVIÈRE
Master II - Droit des Affaires

Pauline GARDETTE
Master Droit et Fiscalité de l'Entreprise

Nathalie BOYER-SANGOUARD
DEA Droit Social

BUREAUX

ANNECY
2 avenue de Brogny
74000 ANNECY

BONNEVILLE
Le Valtec
90 allée de Glaisy
74300 THYEZ

THONON-LES-BAINS
Arcopole B
2 impasse de la Source
74200 THONON-LES-BAINS

Offre d'Emploi d'Assistant(e) Juridique H/F

Le Cabinet d'Avocats EPSILON, inscrit au Barreau d'Annecy et situé 2 avenue de Brogny, 74000 ANNECY, recrute un(e) Assistant(e) Juridique en CDI, à temps plein (temps partiel négociable).

Intégré(e) au sein de l'équipe de Droit Social du Cabinet, vous aurez en charge :

- Sur le volet contentieux :

- gestion et tenue de l'agenda des contentieux ;
- organisation de réunions et déplacements ;
- gestion RPVA et CARPA ;
- préparation des dossiers de plaidoirie ;
- dactylographier des courriers, conclusions, actes divers ;
- liaisons avec les Juridictions pour connaître les calendriers et pour prendre les délibérés ;
- liaisons avec les avocats postulants, huissiers ;
- réaliser les tâches courantes de photocopies et de classement (informatique et papier) ;
- réaliser tous travaux de caractère administratif et juridique (circularisation annuelle auprès des CAC par exemple).

- Sur le volet conseil :

- faire des recherches documentaires selon les besoins ;
- assistanat sur procédures individuelles ou collectives ;
- Back-up standard/accueil.

Vous êtes issu(e) d'une formation du type Bac +2/3. Vous maîtrisez les procédures, le Pack Office, vous faites preuve de rigueur dans votre organisation, notamment pour la gestion du calendrier des audiences.

Rémunération : montant à définir selon le profil du/de la candidat(e).

Pour postuler, nous vous invitons à nous transmettre votre cv et lettre de motivation par courriel :

a.leprince@epsilon-avocats.net