



ASSISTANTE JURIDIQUE

Bérengère CARTIER-MOLIN

51 Rue de WARENS 73000 CHAMBERY
Née le 28/04/1978 Tél : 06 12 62 88 74
berengere.cartier-molin@laposte.net

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- Depuis octobre 2021 : Missions d'intérim (Cabinet d'Avocats, Office Notarial, assistance administrative...)
- Mai 2019-Sept.2021 : Gestionnaire Ressources Humaines, Service Personnels Enseignants et Enseignants-chercheurs, DRH, Marcoz, Chargée de la gestion collective :
Accueil, préparation de différentes commissions, étude et vérification de la conformité des dossiers et relances (Nomination MCF...) élaboration du PV du Comité technique (installation sonore/prise de notes/rédaction), courriers, classement, numérisation...
- 2018-2015 et 2009 : Agent administratif . TGI de Chambéry, Service de l'instruction :
Participation à l'organisation et au bon fonctionnement du service, délivrance des permis de visite, mise à jour des dossiers, cotation des doubles, numérisation, copies, classement...
• Tribunal d'instance de Chambéry, Service des Tutelles Majeurs :
Pré-vérification des comptes de gestion, convocations aux auditions, notifications de jugements, ouverture de dossiers, courriers, établissement des procurations 2017 pour les élections présidentielles et législatives...
- 2012-2014 : Assistante service économique, Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Savoie
(Accueil, conseils, mise en relation des artisans cédants/repreneurs, organisation de formations, gestion des plannings permanences avocats/notaires et du n° vert « Comité Entr'aide » de Savoie Sauvegarde)
- 2009-2011 : Assistante de direction, Chantier des Halles de Chambéry, GTM (filiale de VINCI)
(Accueil, courrier, planification des opérations de communication et des manifestations événementielles, gestion des stocks de fournitures de bureau...)
- 2005-2008 : Collaboratrice d'agence AXA, agence BROTEL à Chambéry
(Accueil, conseils, élaboration de devis, production tout contrat, suivi des objectifs, développement de portefeuilles, encaissement...)
- 2002-2003 : Gestionnaire en assurance GROUPAMA, Centre de Gestion, Chambéry
Services dommages aux biens et médical : étude de dossiers, enregistrement de déclarations...
- 2001-2002 : Conseiller de clientèle, CREDIT AGRICOLE de la Savoie,
Agences du Château et de La Motte-Servolex (accueil, conseils, vente de produits...)

FORMATION

- 1999 : Maîtrise de DROIT Privé (Université de Savoie, Jacob-Bellecombette)
1995 : Baccalauréat Littéraire, mention AB

LANGUES et COMPETENCES

Anglais - Espagnol - Russe / Informatique : Pack Office

CENTRES D'INTERET

Cinéma, Gastronomie, Danse Classique, Voyages