

# Andréa LUCCIONI

Assistante juridique junior en contrat de professionnalisation



06 76 76 80 05

[andrealuccioni@orange.fr](mailto:andrealuccioni@orange.fr)

4 Rue Émile Mariet  
73000 BARBERAZ

Née le 5 janvier 1999

Permis B (véhiculée)

## COMPETENCES

- ✓ Ponctuelle
- ✓ Organisée
- ✓ Rigoureuse

## LANGUES

- ✓ Anglais intermédiaire
- ✓ Italien intermédiaire

## INFORMATIQUE

- ✓ Maîtrise du Pack Office
- ✓ Maîtrise des logiciels Mac

## CENTRES D'INTERET

- ✓ Lecture
- ✓ Voyages
- ✓ Patinage artistique au niveau national et sports en général

## PROFIL

- 3 mois d'expérience professionnelle
- A la recherche d'un contrat de professionnalisation en alternance à compter de septembre 2023
- Disponible dès à présent

## FORMATION

France	<b>BACHELOR 3 CARRIERES JUDICIAIRES</b> <i>INSTITUT SUPERIEUR DU DROIT - PARIS</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Matières suivies : Contrats spéciaux - Régime général des obligations - Contentieux administratif</li><li>• Rédaction d'actes juridique et judiciaires</li></ul>
2021 France	<b>LICENCE DROIT (2<sup>ème</sup> année)</b> <i>UNIVERSITE SAVOIE MONT BLANC - JACOB BELLECOMBETTE</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Matières suivies : Droit des sociétés - Droit fiscal - Procédure pénale - Droit des sûretés</li></ul>
2019 France	<b>DUT « CARRIERE JURIDIQUE »</b> <i>IUT 2 GRENOBLE ALPES – GRENOBLE</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Matières suivies : Droit civil - Droit pénal - Droit commercial - Droit du travail - Comptabilité et gestion</li></ul>
Depuis 2019	<b>VENDEUSE (job étudiant)</b> <i>PIZZA CHIC – CHAMBERY</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prise de commandes – Encaissements – Relation client</li></ul>
2020 2 semaines	<b>AGENT PENITENTIAIRE (stage)</b> <i>MAISON D'ARRÊ DE CHAMBERY - CHAMBERY</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Découverte de l'organisation de la maison d'arrêt et des conditions de détention</li></ul>
2020 2 mois	<b>AUXILIAIRE D'ETE - ASSISTANTE ADMINISTRATIVE (job étudiant)</b> <i>BANQUE DE SAVOIE – CHAMBERY</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Complétude de dossiers – Archivage</li></ul>
2018 – 2019	<b>EMPLOYE COMMERCIAL MAGASINIÈRE (job étudiant)</b> <i>SUPER U – LA RAVOIRE</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Contrôle quantitatif et qualitatif des produits - Mise en rayon et merchandising - Gestion des stock</li></ul>
2019 3 mois	<b>ASSISTANTE JURIDIQUE (stage)</b> <i>CABINET GIRARD-MADOUX – CHAMBERY</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rédaction de courriers et d'actes juridiques - Rapports d'audiences</li></ul>