



# MÉLISSA DOCHE

ÉTUDIANTE EN MASTER DE DROIT À  
L'UNIVERSITÉ SAVOIE MONT BLANC

## MON PROFIL

22 ans

Permis B – véhicule

## CONTACT

Téléphone : 07.81.39.02.29

Adresse : 3 rue de l'Université, bâtiment  
G, G021, 73 000 Jacob-Bellecombette

E-mail : melissa.doche@hotmail.fr

## DISPONIBILITÉS

Du 1er juillet au 31 août 2021 ou/et du  
1er juillet au 31 août 2022

## COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

Très bon contact avec la clientèle  
Gestion d'une **caisse**

**Informatique** : pack Office, internet  
(réseaux sociaux, recherches etc.)

## LANGUES ÉTRANGÈRES

**Anglais** : capable de soutenir une  
conversation, et de comprendre la  
langue à l'écrit et à l'oral (B2)

**Italien** : capable de soutenir une  
conversation, et de comprendre la  
langue à l'écrit et à l'oral (B2)

## EXPÉRIENCE UNIVERSITAIRE

**Mémoire** : L'hospitalisation sous  
contrainte

**Aperçu des matières** :

Droit des contrats, obligations, suretés

Droit des biens

Droit pénal, procédure pénale

Droit commercial

Droit de la famille, régimes

matrimoniaux

Procédure civile

etc.

## INTERETS

**Sport** : fitness, randonnée  
(anciennement : gant blanc en boxe  
française, et galop 2 en équitation)

**Lecture**

**Guitare** (apprentissage en autonomie)

## FORMATION UNIVERSITAIRE

### Master 1 Droit privé - Métiers du droit et de la justice

Université Savoie Mont Blanc (73) - *en cours*

### Licence Droit, économie, gestion ; mention droit, parcours type droit privé

Université Savoie Mont Blanc (73) - *juillet 2020*

### Esame di stato (baccalauréat italien)

Lycée Charles Baudelaire (74) - *juillet 2017*

### Baccalauréat filière économique et sociale - mention bien

Lycée Charles Baudelaire (74) - *juillet 2017*

### Certificat de PSC1 (Prévention et Secours Civiques de niveau 1)

Collège du Parmelan (74) - *juin 2014*

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

### Hôtesse service client – Leroy Merlin (74 - Annecy Epagny)

*Mai à Août 2019 (3 mois et demi) et Mai à Août 2020 (3 mois)*

Gestion de caisse

Accueil des clients : écoute et conseil

Gestion des caisses libre-service

**Compétences nécessaires** : Organisation, rapidité, sens du contact

### Agent de tri – Centre de tri Excoffier recyclage (74 - Villy-le-Pelloux)

*Mai à Août 2018 (3 mois)*

Tri des déchets

**Compétences nécessaires** : Travail d'équipe, rapidité, concentration, organisation

### Vendeuse en boulangerie-pâtisserie - « Délices Al'pains » (74 - Villaz)

*Juillet à Août 2017 (1 mois)*

Gestion de la caisse

Cuisson du pain

Vente

Préparation des commandes

Entretien ménager de la boulangerie-pâtisserie

**Compétences nécessaires** : Organisation, rapidité, sens du contact, autonomie  
(seule pour travailler dans ce magasin de la boulangerie-pâtisserie)

### Animatrice - Centre de loisirs du Pays de Fillière (74 - Villaz)

*Juillet 2017 (3 semaines)*

Enfants âgés de 3 à 12ans

Surveiller

Animer

**Compétences nécessaires** : Concentration, attention, sens du contact, patience

### Stage collègue : domaine équestre - Écuries du Rampignon (74 - Annecy-le-Vieux)

*2014 (1 semaine)*

Aide et apprentissage des bases de l'équitation aux enfants

Entretien des écuries

**Compétences nécessaires** : Bonne condition physique, patience, pédagogie, sens du  
contact