

Madame Mariane PINTORE
463 rue des Althaeas
38530 PONTCHARRA
Tél : 06.48.72.96.09
Mail : homonyme57@hotmail.fr

Objet : candidature spontanée

Mon Cher Maître,

Désireuse de vous faire profiter de mon expérience acquise au cours de mes années d'activité professionnelle en tant que secrétaire juridique, je prends l'initiative de vous proposer aujourd'hui mes services.

J'exerce le métier de secrétaire juridique depuis plusieurs années. J'ai eu la chance d'évoluer au sein de plusieurs cabinets d'avocats avec une structure et une organisation complètement différentes ce qui me permet aujourd'hui d'avoir une vision plus large de ce métier mais aussi d'avoir une réelle capacité d'adaptation.

Mes précédentes expériences à ce poste ont renforcé mon envie d'évoluer dans le domaine juridique et de continuer à acquérir de nouvelles compétences.

J'ai également suivi en parallèle une formation dispensée par l'ENADEP qui m'a permis d'obtenir le certificat de qualification professionnelle (C.Q.P) d'assistante juridique ainsi qu'une spécialisation en droit du travail.

Je suis une personne dynamique, organisée avec une réelle envie d'apprendre. Vous pourrez compter sur ma détermination pour mener à bien toutes les tâches que vous voudrez bien me confier. Mon aisance relationnelle et rédactionnelle me permettra d'assurer les différentes missions liées à ce poste. C'est pourquoi j'ai le sentiment de pouvoir répondre à vos attentes, et serai heureuse de vous rencontrer prochainement en vue d'une possible collaboration.

Je vous prie d'agréer, Mon Cher Maître, l'expression de mes salutations distinguées.

Mariane PINTORE